

L'association Camarada soutient les personnes en situation de vulnérabilité issues de la migration, principalement des femmes. Elle offre un espace d'accueil, d'écoute, d'entraide, de formation, d'intégration sociale et d'insertion professionnelle et agit au plus près des besoins de son public.

L'association cherche un.e
Responsable administratif.ive et financier.e
à 70-80%

Mission du poste

La et le responsable administratif.ive et financier.e est une fonction de cadre. Membre du Conseil de direction, avec la directrice et les responsables de secteurs d'activités, elle ou il est responsable des services généraux et assure une fonction de support aux secteurs de Camarada.

- Préparation et suivi des contrats de prestations
- Préparation des dossiers recherches de fonds
- Suivi comptable et financier
- Établissement des budgets
- Accompagnement du cycle de vie professionnelle des collaboratrices et collaborateurs
- Soutien aux secteurs pour des situations RH complexes
- Supervision du 'Secrétariat'
- Suivi des dossiers administratifs, gestion des assurances, procédures internes
- Gestion qualité, labels et exigences publiques
- Gestion des bases de données, outils statistiques
- Suivi de la gestion des locaux, infrastructure et sécurité
- Relations avec les mandataires et représentation

Profil recherché

- Qualification dans le domaine de la comptabilité et des finances
- Formation qualifiante dans le domaine RH
- Expérience réussie dans une fonction identique
- Compétences rédactionnelles élevées et sens de la communication
- Excellente maîtrise des outils bureautiques et numériques
- Rigueur dans le suivi des tâches et respect des délais
- Esprit d'analyse, de synthèse, d'organisation
- Force collaborative, créativité, force de proposition
- Aisance relationnelle, qualité d'écoute, autonomie & indépendance
- Ouverture d'esprit, capacité d'adaptation, polyvalence
- Engagement et adhésion à la mission et aux valeurs de Camarada

Représente un plus

- Connaissance du monde associatif et/ou du réseau social genevois
- Connaissance des institutions cantonale et fédérale

Nous offrons

Un travail varié et engagé, dans une équipe pluridisciplinaire et motivée. Un horaire annualisé.

Lieu : Servette, Genève

Entrée en fonction : premier trimestre 2023

Merci d'envoyer par voie électronique uniquement un dossier complet de candidature à Camarada d'ici au **9 décembre 2022** à recrutement@camarada.ch.